



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Provveditorato Economato

Lì _____

Prot. n. _____

Spett.le Ditta _____

Oggetto: procedura di acquisto per la fornitura di SISTEMI DI PRELIEVO VETERINARIO
OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO PREVENZIONE SBA DELL'ASP

1) invito a gara

Questa Azienda Sanitaria deve procedere all'esperimento di una procedura di acquisto in economia per la fornitura in oggetto, dettagliata nell'Allegato A) per quanto riguarda caratteristiche tecniche e fabbisogni. Esperita la gara si provvederà all'approvazione formale della stessa e, una volta reso esecutivo il relativo provvedimento, si procederà a perfezionare il rapporto contrattuale, mediante lettera secondo gli usi del commercio ovvero altra forma indicata ai successivi punti 10 e 11 della presente lettera.

Codesta ditta, qualora lo ritenga di sua convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, è invitata a partecipare alla gara. Gli atti di gara sono inoltre pubblicati nel sito informatico della stazione appaltante <http://www.aspbasilicata.net/bandi> al fine di consentire la più ampia partecipazione alla gara, e di consentire inoltre alle ditte istanti di poter scaricare la relativa documentazione, anche ai fini della compilazione dell'apposita modulistica.

AGGIUDICAZIONE: al **prezzo più basso per singolo lotto/articolo**, purchè i prodotti offerti corrispondano alle caratteristiche richieste.

CODICE CIG *Il contributo CIG non è dovuto, essendo l'importo a base di gara inferiore alla soglia minima di 150.000,00 Euro prevista per la contribuzione da parte delle ditte.*

2) Regolamentazione della gara

La partecipazione e svolgimento della gara e la fornitura della merce sono regolati dalle norme contenute nel D.Lgs.163/2006 e s.m.i., dal D.Lgs 20.3.2010 n. 53 attuativo della Dir. 2007/66/CE e dal Disciplinare per le acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006, adottato dall'A.S.P. con Delibera n.58/2010 e s.m.i., nella presente lettera d'invito ed ulteriori atti reggenti la gara che ne costituiscono parte integrante, acclusi in allegato:

- **Capitolato di gara:**
- **ALLEGATO A (caratteristiche e fabbisogni)**
- **Allegato C1 modello "ISTANZA E DICHIARAZIONI"**
- **Allegato C2 modello "DICHIARAZIONI INDIVIDUALI"**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e norme contenute negli atti reggenti la gara. E' nulla ogni altra clausola difforme eventualmente inserita dalla ditta nell'offerta stessa; qualora l'Amministrazione rilevi la sostanziale, rilevante ed assoluta incompatibilità di tale eventuale clausola con elementi essenziali degli atti di gara, potrà disporre l'esclusione dell'offerta.

ATTI REGGENTI IL RAPPORTO CONTRATTUALE

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta, insieme all'ulteriore documentazione presentata dalla ditta e alla presente lettera, capitolato ed altri atti di gara, costituisce parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegata.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni e delucidazioni codesta ditta potrà rivolgersi comunque, durante le ore di ufficio, presso l'U.O.C. Provveditorato Economato dell'ASP – Telefono 0972 39405 – fax 0972 39407

3) termini e modalità di invio del plico contenente offerta e della campionatura

offerta:

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire un plico chiuso e sigillato sui lembi sul quale dovrà essere apposta, oltre agli estremi della ditta offerente, la seguente dicitura:

“NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA – gara per la fornitura di SISTEMI DI PRELIEVO OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO PREVENZIONE SBA DELL'ASP.

Il plico dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno 22 LUGLIO 2014 al seguente indirizzo:

ASP - U.O. Provveditorato, Via Roma, 187 - 85029 Venosa (PZ).

campionatura : le ditte partecipanti dovranno far pervenire, presso il medesimo indirizzo ed entro gli stessi termini stabiliti per la presentazione delle offerte, a titolo gratuito, campionatura dei prodotti offerti. Il plico contenente la campionatura, debitamente sigillato, deve riportare la dicitura

“Campionatura relativa a gara per la fornitura di SISTEMI DI PRELIEVO OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO PREVENZIONE SBA DELL'ASP

4) modalità di invio dei plichi contenenti offerta e campionatura

I plichi contenenti offerta e le campionature potranno essere inviati a mezzo servizio postale, o anche mediante corrieri/ agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano, entro il suddetto termine, all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni non festivi escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria.

L'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualche motivo, anche di forza maggiore, non giungano in tempo utile nei termini previsti. Non si terrà conto di plichi



pervenuti o consegnati in ritardo, intendendosi l'ASP esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forza maggiore, o per consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato; l'ASP non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito dei plichi.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

5) contenuto del plico contenente offerta Nel plico di cui al precedente punto 3 dovrà rinvenirsi:

A1) documentazione amministrativa denominata **“Allegato C1” “ISTANZA E DICHIARAZIONI”** (redatta in base al modello fac-simile allegato alla presente lettera) a cui si rimanda per tutte le condizioni di partecipazione / esclusione relative alla presente gara.

A2) eventualmente: documentazione amministrativa denominata **“Allegato C2” “DICHIARAZIONE INDIVIDUALE”** (redatta in base al modello fac-simile allegato alla presente lettera), relativo a tutti i soggetti interessati. Tale documentazione, relativa a cause di esclusione specificamente previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e quindi **a pena di nullità**, dovrà essere allegata soltanto nel caso in cui il firmatario dell'Allegato C1, per i punti 9 e 9 bis del medesimo Allegato C1, barri la casella relativa a tale opzione (ultima casella in basso per entrambi i punti). **Nel caso, invece, il firmatario dell'allegato C1 attesti quanto dovuto anche in relazione a tutti gli altri soggetti, assumendone la responsabilità, l'Allegato C2 non dovrà essere compilato.**

PER LA DOCUMENTAZIONE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI A) E B), CIRCA LE INDICAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE E PER ALCUNE DELLE CAUSE SPECIFICHE DI NULLITÀ, OLTRE A QUANTO PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI RIMANDA INTEGRALMENTE A QUANTO PREVISTO NELLE “AVVERTENZE” IN CALCE AI MODELLI STESSI.

B) SCHEDE TECNICHE, depliant illustrativi e quant'altro ritenuto utile alla esauriente presentazione del prodotto.

C) UNA SEPARATA ED APPOSITA BUSTA, IDONEAMENTE SIGILLATA SUI LEMBI PER GARANTIRNE LA SEGRETEZZA, RIPORTANTE LA DITURA **“OFFERTA ECONOMICA”**
All'interno di tale busta si dovrà rinvenire l'offerta economica, così formulata:

- su carta semplice;
- con indicazione della denominazione della ditta offerente;
- scritta in lingua italiana e sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente. *La sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta dal nome, cognome e qualità dei sottoscrittori (scritti a macchina o stampatello senza abbreviazioni).*

INDICAZIONE DEI PREZZI D'OFFERTA

I prezzi debbono essere espressi in cifre ed in lettere (in caso di difformità sarà considerata valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione) e si intendono comprensivi di ogni onere dovuto all'impresa in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio ed il trasporto fino al luogo indicato per



la consegna, esclusa l'I.V.A. L'aggiudicazione sarà effettuata al prezzo più basso, esclusa IVA, in base al costo complessivo dei sistemi di prelievo così come indicati nell'allegato A).

5) Seduta di gara e aggiudicazione L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica ed alla presenza di apposito Seggio di gara, in data

23 LUGLIO 2014, alle ore 10,00

presso la Sede Centrale ex ASL 1 Venosa, in Via Roma 187, Venosa

SEDUTA DI GARA: Alle sedute di gara saranno ammessi ad assistere, con diritto di mettere a verbale le loro dichiarazioni, i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di documento di riconoscimento e, nel caso, di specifica procura o delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, da esibire in sede di seduta. Anche se nessuna delle ditte sia presente in sala si procederà all'apertura dei lavori. Previa verifica circa il rispetto dei termini di arrivo dei plichi contenenti offerta e campionatura, si procederà all'apertura dei plichi contenenti offerta ed all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta; saranno ammessi al prosieguo i concorrenti che risulteranno in regola. Tutte le buste contenenti offerta saranno per il momento accantonate.

APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Espletata la fase della verifica della documentazione amministrativa, se del caso nella stessa seduta, si procederà all'apertura delle campionature e alla loro analisi, a mezzo di personale dell'ASP competente, ed alla comparata analisi delle schede tecniche presentate dalla ditta. Le ditte la cui campionatura e documentazione tecnica sarà ritenuta idonea saranno ammesse al prosieguo della gara, e quindi all'apertura delle buste contenenti offerta economica. Previa verifica della correttezza formale delle stesse, si darà formale lettura alle ditte istanti delle loro risultanze. La seduta potrà concludersi con l'aggiudicazione, nel caso il personale addetto alla valutazione riesca ad espletare in giornata tutti gli adempimenti di natura amministrativa e tecnica, ovvero potrà essere disposto il rinvio della gara a successiva seduta, la cui data verrà comunicata a tutte le ditte istanti, in relazione alle evenienze che saranno riscontrate nel corso della seduta medesima. La stazione appaltante si riserva di esperire ogni utile controllo di ufficio, anche successivo, sulla documentazione amministrativa presentata dalle ditte istanti.

7) Variazioni all'iter di gara, chiarimenti ed altre evenienze

VARIAZIONI ALL'ITER DI GARA La scansione in fasi del procedimento di gara come sopra indicato è da ritenersi indicativa, salvo motivate variazioni o dilazioni che dovessero intervenire in relazione ad imprevisti o ad esigenze di ulteriore istruttoria degli atti, per cui di volta in volta l'ASP ne terrà informate le ditte istanti. L'ASP si riserva inoltre, qualora emergessero problematiche connesse all'accurata valutazione tecnica ed economica di taluni lotti, con annessa necessità di ulteriori verifiche, i provvedimenti del caso.

CHIARIMENTI In ogni fase della gara, ed in pendenza dell'aggiudicazione, l'ASP può richiedere tutti i chiarimenti e gli elementi utili all'assunzione delle proprie determinazioni, acquisendoli in sede di seduta di gara dalle ditte presenti o assegnando congruo termine per la risposta, che potrà essere effettuata anche a mezzo fax.



In caso di **offerte valide aventi uguale prezzo**: qualora due o più ditte, per il medesimo articolo, presentino offerte identiche, risultate le più favorevoli per l'Amministrazione fra tutte quelle valide, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio.

In caso di **unica offerta valida**: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, previa verifica di congruità.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

8) Formalizzazione dell'aggiudicazione

Le risultanze di gara saranno approvate dall'Azienda Sanitaria con apposito provvedimento dall'organo competente ai sensi della vigente normativa, verificando ed approvando i singoli atti di gara sotto il profilo della legittimità e conformità alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

NOTIFICHE

Delle eventuali esclusioni dal prosieguo di gara sarà data notizia entro 5 gg. dalla data della avvenuta esclusione.

Dell'esito di gara verrà dato avviso, ai sensi del D.Lgs 53 del 20.03.2010 attuativo della Direttiva 2007/66/CE, ai fini della stipulazione del contratto ed ulteriori adempimenti, alla/e ditta/e che dagli atti di gara risulta aggiudicataria e alle altre ditte istanti entro 5 gg. dalla data del provvedimento di presa d'atto delle risultanze di gara, ed a tutti coloro che hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o avverso il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale, o sono in termini per presentare dette impugnazioni. Tale comunicazione, recante gli estremi del provvedimento e del suo contenuto, nonché della data di stipulazione di contratto ed inizio della fornitura, potrà essere effettuata anche a mezzo fax; il rapporto contrattuale, in ogni caso, si perfeziona solo ai sensi dei seguenti articoli.

9) Stipulazione del contratto

I rapporti contrattuali scaturenti dalla presente gara saranno regolati mediante lettere/contratto redatte secondo l'uso del commercio, da registrare solo in caso d'uso, in relazione alla natura ed entità di lotti complessivamente aggiudicati. L'aggiudicatario sarà invitato a regolarizzare nelle vie brevi l'offerta e la stessa lettera/contratto mediante l'apposizione del bollo, ai sensi delle vigenti leggi. (nota¹)

NOTA ¹ Si trascrive di seguito l' art. 8 del *Disciplinare per le acquisizioni di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006* giusta delibera del Direttore Generale n. 58 del 31.01.2010:

“I rapporti nascenti dalle procedure di cui al presente regolamento sono regolati mediante scritture private o lettere/contratto redatte secondo l'uso del commercio, in relazione alla natura e tipologia dell'acquisto.

Le lettere/contratto verranno usate per acquisti aventi valore fino a 100.000,00 Euro IVA esclusa, al di sopra di tale soglia si provvederà mediante scrittura privata.

In tutti i casi, i predetti atti sono soggetti all'imposta di bollo mentre non è prevista, ai sensi del DPR 131/86, la registrazione se non in caso d'uso dei medesimi.

A tal fine le scritture private e le lettere contratto dovranno riportare la seguente dicitura:

“la presente scrittura privata/lettera contratto, con l'applicazione del bollo, riguarda prestazioni soggette ad IVA e, in quanto tale, sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario e quelle di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/86.”



10) adempimenti in caso di aggiudicazione

L'Azienda Sanitaria, oltre che ad effettuare le richieste di documenti e DURC presso le sedi competenti, si riserva inoltre di richiedere, nella comunicazione di aggiudicazione o in separato atto, dati e informazioni di interesse.

11) Casistiche particolari

SUBAPPALTO - CESSIONE DI CONTRATTO O DI CREDITO Non è ammessa la cessione del contratto o del credito. E' inoltre fatto assoluto divieto di subappaltare in tutto o in parte, anche a titolo gratuito, forniture oggetto del presente appalto. Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato ad occultarle fanno sorgere nell'Azienda Sanitaria il diritto a recedere dal contratto, senza ricorsi ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

CASI DI NULLITA' ED ESCLUSIONE Si precisa che non tutte le inosservanze delle modalità stabilite per la presentazione delle offerte determinano esclusione dal procedimento, ma solo quelle espressamente sanzionate con nullità o esclusione, o sostanzialmente lesive dei principi di par condicio, segretezza delle offerte ed imparzialità, o che non consentano all'ASP un obiettivo grado di certezza circa il contenuto ai fini della corretta valutazione.

SARANNO COMUNQUE ESCLUSE LE OFFERTE che, a titolo esemplificativo e non tassativo, ricadano nelle seguenti situazioni :

- Ove i plichi siano pervenuti, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine. Tali plichi non saranno presi in considerazione e successivamente, su specifica richiesta, restituiti ai mittenti; del pari non saranno prese in considerazione offerte pervenute via telegramma o fax, o in altro modo difforme da quanto stabilito.
- Ove i plichi non riportino esternamente le diciture richieste, ovvero risultino non chiusi nei modi e termini prescritti dal presente disciplinare e allegati atti di gara, qualora tali inosservanze possano comportare, sostanzialmente, l'impossibilità di individuare il plico ed attribuirlo in tempo utile alla procedura di riferimento, ovvero comportino altra grave ed irrimediabile situazione di indeterminazione o turbativa nell'ambito del procedimento, violazione della segretezza delle offerte, o altra rilevante disfunzione;
- Mancanza assoluta o sostanziale incompletezza della documentazione amministrativa, o di sua parte essenziale, da rinvenire nel plico;
- Mancanza di sottoscrizione dell'offerta economica o delle dichiarazioni cumulative di cui agli allegati C1 (ISTANZA E DICHIARAZIONI) e, ove occorrente, C2 (DICHIARAZIONI INDIVIDUALI), da parte del titolare o legale rappresentante dell'offerente, o persona dotata dei corrispondenti poteri di firma;
- Mancata allegazione, alle dichiarazioni cumulative di cui agli allegati C1 (ISTANZA E DICHIARAZIONI) e, ove occorrente, C2 (DICHIARAZIONI INDIVIDUALI), di copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero quando il documento sia scaduto;
- Dichiarazioni rese in forma incompleta o parziale, da cui risultano non compilate una o più delle apposite voci degli allegati C1 (ISTANZA E DICHIARAZIONI) e, ove occorrente, C2 (DICHIARAZIONI INDIVIDUALI), nei casi in cui la compilazione



richiede di barrare la casella corrispondente alla situazione della ditta;

- Da cui risulti che, in tutto o in parte, la documentazione amministrativa o l'offerta contengano condizioni, termini e modalità che comportino sostanziale, rilevante ed assoluta incompatibilità con elementi essenziali della presente lettera, con il Capitolato di gara ed atti allegati, o comunque siano rese in modo sostanzialmente lacunoso, insufficiente, non veritiero, non conforme a quanto richiesto, o comunque non idoneo all'obiettivo accertamento dei fatti, circostanze, caratteristiche tecniche, requisiti per cui sono prodotte, ovvero quando rechino abrasioni, correzioni, imprecisioni tali da rendere oggettivamente indeterminabile, ingannevole, incompleto, omissivo, equivoco il contenuto per le operazioni e gli adempimenti di competenza del seggio di gara;
- Presentino offerta economica o elementi di prezzo al di fuori dell'apposita separata busta contenente offerta, in modo tale che sia palesemente, sostanzialmente ed irrimediabilmente violata la necessaria segretezza dell'offerta;
- Qualora siano rilevate forme di compartecipazione, commistione, situazione di controllo, turbativa da parte delle imprese concorrenti ai sensi della vigente normativa;
- Qualora, a seguito di apposito invito da parte dell'ASP, la ditta non integri, completi o fornisca chiarimenti ritenuti necessari in ordine ai documenti presentati ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006;
- Non è inoltre consentita, in sede di gara, la presentazione di altri atti o documenti, anche se sostitutivi od aggiuntivi di quelli precedentemente inseriti nei plichi, se non su specifica e motivata richiesta di integrazione/chiarimenti da parte dell'ASP.

Resta inteso, inoltre, che non saranno ammesse offerte sostanzialmente non conformi alle caratteristiche tecniche richieste dall'allegato A.

ANNULLAMENTO PROCEDURA DI APPALTO L'ASP si riserva di annullare il procedimento di appalto, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione, oltre che nel caso nessuna delle offerte presentate sia ritenuta valida o congrua ai sensi della vigente normativa. In tal caso nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti, a titolo di risarcimento danni o compensi di sorta.

DOCUMENTAZIONE INFORMATICA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

E' consentito alle ditte partecipanti alla gara di scaricare dal sito www.asp.basilicata.net, oltre alla lettera di invito, il capitolato e l'Allegato 1, i modelli Allegato C1 "ISTANZA E DICHIARAZIONI" e Allegato C2 "DICHIARAZIONI INDIVIDUALI" concernenti le dichiarazioni da rendere, anche apponendovi eventuali integrazioni negli spazi e campi appositamente predisposti, allo scopo di facilitare la loro compilazione. La ditta potrà comunque anche semplicemente scaricare i modelli in questione e compilarli a penna in carattere stampatello leggibile.

Circa il testo autentico degli atti in questione farà esclusivamente fede il testo approvato dall'Azienda Sanitaria, allegato al formale provvedimento di indizione della presente gara e come tale pubblicato sul sito Internet sopra indicato. Qualora sia riscontrato, in sede di gara o nel corso di espletamento della fornitura affidata, che



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

eventuali modifiche o discrasie rispetto al testo originale siano di carattere non accidentale, ma riconducibili a sostanziale, rilevante ed intenzionale manipolazione operata in mala fede della ditta interessata, in modo da rendere le dichiarazioni equivoche, parziali, omissive o ingannevoli, l'Azienda Sanitaria sarà legittimata ad escludere la ditta dalla gara, o se la fornitura è in fase di espletamento, ad avviare procedura di risoluzione.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 Ai sensi del D.Lgs 163/06, il Responsabile del Procedimento è il Dr. Antonio Pennacchio, Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato. I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto, secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'amministrazione interessato al procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipano alla gara con le modalità dell'art. 13 D.Lgs 163/2006 e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi del T.U. D.Lgs 267/2000 e legge 241/1990, nonché della normativa vigente in materia di diritto di accesso;
- ad altri soggetti titolari della Pubblica Amministrazione.

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E TECNICO.
(Dr. Antonio Pennacchio)

Segue: Capitolato di gara



**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI
SISTEMI DI PRELIEVO OCCORRENTI AL DIPARTIMENTO
PREVENZIONE
SALUTE E BENESSERE ANIMALE DELL'A.S.P.**

ART. 1 (Oggetto della fornitura)

Il presente capitolato disciplina la fornitura di in oggetto, così come descritto nell'apposito **Allegato "A" – relativo a caratteristiche tecniche e quantitativi dei prodotti da acquistare**, che forma parte integrante del presente capitolato, per la durata indicativa di mesi 24.

ART. 2 (Quantità)

L'importo ed i quantitativi annui della fornitura sono indicati nel citato Allegato "A" sono presunti e non sono impegnativi per l'A.S.P. che potrà ordinare, secondo le effettive necessità, quantitativi di prodotti maggiori o minori entro il quinto d'obbligo, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere comunque nella seconda ipotesi compensi o indennità di sorta.

Nel caso, inoltre, il termine indicato nell'art. 1 decorra senza che sia stato ordinato da parte dell'A.S.P. un quantitativo di prodotti corrispondente a quello indicato nell'allegato "A", le quantità residuali di tali prodotti potranno essere ordinate in via di prosecuzione contrattuale anche oltre tale termine temporale, senza che ciò sia configurabile come proroga.

L'A.S.P., inoltre, si riserva di ordinare ulteriori quantità di prodotti nelle more dell'aggiudicazione di nuova procedura di gara indetta alla scadenza.

In tali casi l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire i prodotti dietro il corrispettivo pattuito in sede di aggiudicazione, salva l'eventuale applicazione di quanto previsto da successivo art. 7 ove ne ricorrano le condizioni.

ART. 3 (Caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti richiesti)

La descrizione delle specifiche tecniche, operative e funzionali minime cui devono corrispondere i prodotti oggetto della presente fornitura sono indicate nell'Allegato "A".

I prodotti offerti dovranno essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia (marcatura CE, norme UNI EN ISO applicabili, ecc.).

L'offerente potrà discostarsi dalle caratteristiche tecniche, operative, funzionali minime richieste in Allegato "A", purché la caratteristica proposta sia pari o superiore a quella ivi descritta; non sono altrimenti ammesse varianti o offerte alternative.

L'Allegato "A" riporta la eventuale suddivisione dei vari lotti relativi ai prodotti, con numerazione progressiva, e per ciascun lotto:

- I quantitativi presunti annui dei prodotti da acquistare;
- l'importo presunto posto a base di gara, soggetto a ribasso e comunque non superabile;



- le specifiche tecniche, operative e funzionali minime dei prodotti compresi nel lotto, in base alle quali dovranno essere predisposte la documentazione tecnica e l'offerta economica;
- eventualmente, ove sia espressamente richiesto in relazione al lotto di interesse, le indicazioni relative alla campionatura da far pervenire in sede di gara;
- Il luogo e Unità Operativa di destinazione;
- I criteri di aggiudicazione, e nel caso di criterio prezzo-qualità, i relativi punteggi.
- Indicazione del codice CIG della fornitura (in caso di lotto unico) ovvero relativo a ciascun lotto; l'Amministrazione si riserva comunque, in base all'entità della fornitura o per altre motivazioni di carattere tecnico – operativo, di indicare il codice CIG alle ditte aggiudicatrici con successiva lettera di aggiudicazione, se del caso anche accorpando i lotti aggiudicati da ogni singola ditta.

ART. 4 (Campionatura)

Ove ciò sia prescritto dall'Allegato "A", e nelle modalità stabilite dalla lettera di invito, le ditte partecipanti dovranno far pervenire, presso il medesimo indirizzo ed entro gli stessi termini stabiliti per la presentazione delle offerte, a titolo gratuito, campionatura dei prodotti offerti.

Tali campionature, esperita la gara, restano comunque acquisite nella disponibilità dalla stazione appaltante per effettuare le prove e le verifiche di rito.

ART. 5 (Confezionamento dei prodotti forniti)

Il confezionamento e l'etichettatura delle provette e degli aghi devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza. Non è richiesta, per il sistema composto da scatola contenitore e griglia divisoria interna, alcuna particolare dicitura, indicazione o logo ulteriore.

ART. 6 (Criteri di aggiudicazione)

L'aggiudicazione sarà fatta secondo i criteri elencati nell'apposito Allegato "A", al prezzo più basso, purché i prodotti offerti corrispondano ai requisiti richiesti in base alle verifiche a carattere tecniche o sanitarie che saranno effettuate a mezzo di apposita commissione di gara, ovvero da personale qualificato a cui il seggio di gara trasmetterà la documentazione tecnica dei prodotti.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs.163/2006, l'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto,

ART. 7 (Determinazione del prezzo ed offerta)

I prezzi di offerta si intendono comprensivi di oneri fiscali dovuti all'impresa in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio ed il trasporto fino ai luoghi indicati per la consegna



(Ambiti territoriali relativi alle sopresse ASL 1 di Venosa, ASL 2 di Potenza, ASL 3 di Lagonegro, così come di seguito indicati).

I prezzi si intendono fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, malgrado le eventuali variazioni che potranno comunque intervenire durante il suo corso sia nel costo della materia prima e della mano d'opera, sia in ogni altro fattore della produzione e per qualsiasi altra causa contingente, salvo l'eventuale aggiornamento ISTAT ai sensi della normativa vigente, a partire dall'eventuale richiesta della ditta, corredata con l'indicazione dell'indice ISTAT di riferimento e comunque non prima della scadenza dei primi 12 mesi dall'aggiudicazione.

ART. 8 (Esecuzione del contratto)

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Ente si vincola soltanto dopo la lettera di comunicazione alla ditta aggiudicataria di avvenuta aggiudicazione.

L'impresa che durante l'esecuzione della fornitura dà motivo a ripetuti richiami, per negligenze ed inadempienze, nell'osservanza di clausole contrattuali può essere soggetta a diffida, senza pregiudizio per l'applicazione di eventuali clausole penali.

ART. 9 (Luogo e termine di consegna)

I prodotti dovranno essere trasportati e consegnati a tutto rischio e spese del fornitore entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione dell'ordine, in relazione all'ambito di riferimento e nella quantità di volta in volta indicata nell'ordinativo, previa richiesta ed accordo con:

ambito ex ASL 1 Venosa:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, SALUTE E BENESSERE ANIMALE DELL'A.S.P.
-, Via Roma 187, 85029 Venosa: contatto telefonico- fax: 0972 39382

ambito ex ASL 2 Potenza:

A) **Potenza:** Servizio Veterinario U. O. Sanità Animale Area "A" – Via Ciccotti snc, 85100, contatti: tel. 0971 310303 fax 310357

B) **Villa D'Agri:** Servizio Veterinario U. O. Sanità Animale Area "A" – Via Colombo, contatti: tel. 0975 312440

C) **ambito ex ASL 2 Lagonegro:** Servizio Veterinario U. O. Sanità Animale Area "A" – Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro, contatti: tel. 0973 48556 fax 21039

Qualora ciò non sia possibile il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione al suddetto Servizio ordinante. Rimane fermo comunque per l'ente il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore, in caso di sua acclarata inadempienza. In tal caso resterà a carico dell'Azienda inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'ente a causa dell'inadempienza. La merce dovrà essere accompagnata da tutti i documenti previsti dalle vigenti leggi e di quelle che saranno emanate durante il periodo contrattuale e di eventuale proroga.



L'ordine di consegna potrà essere fatto anche a mezzo fax e successiva conferma con l'ordinativo formale.

La consegna dovrà essere effettuata direttamente dal titolare della ditta o a mezzo di persona o vettore incaricato dalla Ditta.

Deterioramenti per negligenza ed insufficienti imballaggi ed in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i prodotti alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno dell'impresa.

La data in cui la consegna è effettuata deve farsi risultare da dichiarazione di presa in consegna e deve porre in evidenza, fra l'altro, eventuali manchevolezze, guasti ed inconvenienti in genere constatati all'atto della consegna.

In caso di prodotti sottoposti a scadenza, al momento della consegna questi dovranno avere una validità residuale pari almeno ai 2/3 rispetto alla data di scadenza riportata sulla rispettiva confezione.

Le dichiarazioni di ricevimento devono essere allegate, a tempo debito, alle fatture di pagamento unitamente alle distinte di spedizione.

Nella liquidazione delle fatture non si terrà conto di ulteriori somme addebitate a titolo di imballaggi, spese di trasporto, facchinaggio, bolli, etc. che restano a totale carico del fornitore, in quanto già onnicomprensivamente ricomprese nel prezzo di aggiudicazione.

ART. 10 (Accettazione della merce fornita)

L'accettazione o presa in consegna dei prodotti ordinati non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti o imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano in seguito accertati.

In tal caso l'impresa potrà essere invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per essi, ad ogni effetto.

In assenza del titolare dell'impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo è redatto dagli incaricati dell'Amministrazione.

I prodotti che vengono selezionati per l'esecuzione delle prove, accertamenti, analisi, prove di conformità a quanto aggiudicato sono a carico dell'impresa. Sono rifiutate le forniture non rispondenti ai requisiti richiesti.

Art. 11 (Penalità per inadempimento)

L'impresa, fatte salve le eventuali conseguenze penali ed ogni altro danno patrimoniale risarcibile, è soggetta a penalità e sanzioni secondo quanto di seguito riportato.

Penalità per deficienze nella qualità dei beni forniti, o difformità nelle consegne rispetto a quanto aggiudicato:

Qualora venisse accertato che la fornitura non corrisponda, per qualità e caratteristiche, ai requisiti stabiliti nel presente Capitolato ovvero nell'offerta aggiudicataria e relativi atti di aggiudicazione, l'aggiudicatario incorrerà in una penale pari al 10% del valore della merce consegnata, per la prima inadempienza, e del 20% per le successive.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione richiedere la sostituzione del prodotto, in caso di prodotti difettosi, entro 3 giorni dalla data in cui viene rilevato il difetto,



nonché ad applicare eventualmente le maggiori sanzioni previste al successivo art. 12.

La merce che dovesse presentarsi difforme ai requisiti contrattuali soltanto al momento del consumo, potrà essere rifiutata e la Ditta fornitrice, subito avvertita, dovrà provvedere al ritiro ed alla sostituzione.

Penalità per ingiustificato ritardo nelle consegne, mancato o ritardato ritiro dei beni riconosciuti non conformi, o non in regola con le scadenze previste:

Nel caso in cui la consegna della merce non avvenisse in tutto o in parte nelle quantità richieste o nel giorno e nelle ore stabilite dall'Amministrazione, come pure nel caso di ritardato o mancato ritiro e sostituzione della merce difforme dai magazzini o dagli uffici in cui è avvenuta la consegna, l'aggiudicatario incorrerà in una penale del 10% dell'importo del valore delle consegne non effettuate e delle partite consegnate/ritirate in ritardo, restando sempre fermo quanto stabilito dal successivo art.12.

Penali per altri inadempimenti:

Per ogni altra mancanza che si configuri quale inadempimento imputabile alla ditta circa tempi e modalità delle prestazioni a cui è essa è tenuta in relazione alle forniture aggiudicate, (incluso ritardi nella presentazione di documentazione amministrativa richiesta o mancato reintegro della cauzione in caso di addebito di penali, reiterata e documentata irreperibilità presso indirizzi e recapiti telefonici e fax forniti, ecc.), la ditta è soggetta a penali fino ad un 10% dell'importo aggiudicato, fermo restando quanto stabilito dal successivo art.12.

Modalità di pagamento in pendenza di inadempimento:

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, il pagamento all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino a che non si sia definita la contestazione o fino a che la ditta non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. Tale sospensione viene notificata in via amministrativa, anche a mezzo fax.

Addebito delle penali:

L'ammontare della penali, qualora non siano pervenute esaurienti giustificazioni da parte della ditta, è addebitato nel momento in cui l'inadempimento risulta acclarato a fatture della ditta relative alla fornitura in oggetto; in caso di incapienza di esse, sui crediti dipendenti da altri contratti che la Ditta ha in corso con l'Azienda. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penali verrà addebitato sulla cauzione, ove essa sia costituita secondo quanto richiesto in atti di gara.

Le penali saranno comunicate alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di sostituzione in mora ed ogni atto o provvedimento giudiziale.

Acquisti sostitutivi:

Oltre all'applicazione, se del caso, delle penali previste, in caso di bisogno l'Amministrazione avrà diritto di acquistare direttamente altrove i quantitativi della merce rifiutata, senza che per tali acquisti in danno sia tenuta a seguire le formalità di cui agli artt. 1515 e 1516 del Codice Civile.

E' sempre comunque fatta salva per l'A.S.P. la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spesa sostenute in conseguenza di acclarato inadempimento contrattuale.



Modalità di comunicazioni:

Penalità, acquisti sostitutivi e altri provvedimenti relativi ad inadempimenti saranno comunicate alla Ditta in forma scritta e in via amministrativa, anche a semplice mezzo fax ai recapiti forniti all'Amministrazione, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o provvedimento giudiziale.

ART. 12 (Risoluzione del contratto)

Il contratto sarà risolto ipso jure senza bisogno di pronuncia del magistrato nei seguenti casi:

Risoluzione per inadempimento:

- frode, mancata o ritardata consegna della fornitura per fatto dell'aggiudicatario, grave negligenza o imperizia, rilevante inadempimento previsto nel presente capitolato e negli altri casi previsti dalla vigente normativa;
- recidiva nel fornire merce non rispondente ai requisiti richiesti;
- recidiva nei ritardi delle consegne e nell'effettuare consegne parziali nonché nelle eventuali sostituzioni in caso di forniture non accettate;
- dopo il termine massimo di ritardo nelle consegne fissato in giorni 30;
- in caso di reiterato inadempimento (qualora si verificano più di due occasioni di inadempimento, anche lievi, da cui sia conseguita formalmente decurtazione ai sensi dell'articolo precedente, che abbiano determinato ritardi disguidi per l'Amministrazione) e in caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale dopo l'applicazione delle penalità alla ditta;
- in caso di sub-fornitura o cessione del contratto o del credito, anche parziale, non autorizzata dall'A.S.P.;
- altri casi di grave inadempimento contemplati nella vigente normativa.

Con la risoluzione del contratto, nel caso di grave responsabilità imputabile alla ditta e quando ne derivi danno concretamente qualificabile, sorge nell'Azienda il diritto di affidare a terzi la fornitura o parte di essa in danno alla ditta.

L'affidamento a terzi può avvenire in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto, e per un tempo commisurato all'indizione di nuova procedura, e viene notificato alla ditta inadempiente in forma scritta, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture o dei servizi affidati a terzi e degli importi relativi.

Alla ditta inadempiente sono addebitate le spese in più sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste nella fornitura oggetto di risoluzione, da prelevare da eventuali suoi crediti/fatturazione, anche relativa ad altri contratti, o, ove essi non siano bastevoli, dal deposito cauzionale ove presentato.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla ditta ed il deposito cauzionale potrà essere comunque incamerato dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Altri casi di risoluzione:

Il contratto può inoltre risolversi, senza provvedimenti in danno alla ditta e mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le relative motivazioni:



- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne la ditta delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di sopravvenuta cessione di ramo d'azienda, cessazione di attività, fallimento, liquidazione o concordato preventivo dell'aggiudicatario o di liquidazione della Ditta l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, ovvero la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata. L'Azienda può altresì chiedere la risoluzione del contratto in caso di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia.
- L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto per impedimento dovuto a causa non imputabile allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

ART. 13 (Responsabilità del fornitore)

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e a cose, arrecati all'A.S.P. o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo e dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'A.S.P. da qualsiasi eventuale molestia che al riguardo le venisse mossa.

L'aggiudicatario è responsabile del buon andamento del servizio e della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'A.S.P. in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da esso dipendente.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di garantire all'A.S.P. il sicuro ed indisturbato possesso dei prodotti forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o proteste al riguardo.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti, per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore. La ditta dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'ASP in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi di tenerla indenne dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.

ART. 14 (Modalità di pagamento)

Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla emissione di regolare fattura da parte della Ditta, redatta secondo le norme vigenti e quant'altro indicato dal personale dell'ASP addetto alle liquidazioni, ai fini di velocizzarne la liquidazione.



Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità cui l'impresa è incorsa, viene effettuato entro 30 giorni dalla data della consegna della merce, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. E' fatto salvo, in sede negoziale, l'eventuale accordo tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario di prevedere in deroga al D.Lgs 231/2002 il pagamento delle fatture.

Il termine inizia a decorrere soltanto dopo il ricevimento della fattura, redatta secondo le norme in vigore ed accompagnata dalla documentazione di rito.

Le fatture non corredate dai buoni d'ordine e dalle ricevute di consegna si intenderanno come non pervenute.

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione di eventuali penalità, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino a che non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione dei pagamenti viene notificata in via amministrativa, anche a mezzo fax.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, ed in particolare la menzione del codice CIG nella documentazione relativa ai pagamenti.

ART. 15 (Oneri a carico dell'impresa)

Le applicazioni di penali, i rilievi di ogni genere, e le irregolarità nel servizio di fornitura saranno notificate al fornitore in via amministrativa, anche a mezzo fax. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e le imposte, presenti e future, spese di facchinaggio e trasporto, nonché le spese per analisi che l'Amministrazione in qualsiasi momento, nel corso della fornitura, intendesse far eseguire per l'accertamento della rispondenza del prodotto richiesto alla qualità e caratteristiche contrattuali. Gli importi delle analisi, al costo sostenuto dalla A.S.P., saranno addebitate alla ditta aggiudicataria e detratti in sede di liquidazione delle singole fatture.

Art. 16 (Deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo è prestato dall'aggiudicatario a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'A.S.P. avesse eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, in confronto del credito del fornitore. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale, infruttifero, è dovuto qualora l'ammontare complessivo della fornitura superi l'importo indicato nella lettera/disciplinare di gara, ed è stabilito nella misura richiesta dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

L'importo della garanzia, è ridotto del 50% dell'importo sopra indicato per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).

La ditta è tenuta in ogni momento, su richiesta dell'Amministrazione, ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse in tutto o in parte utilizzato a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza di clausole contrattuali.

La cauzione resterà vincolata per tutto il periodo di vigenza della fornitura; lo svincolo della cauzione sarà effettuato entro 30 giorni a domanda ed a spese della ditta aggiudicataria, senza che la medesima possa pretendere interessi di sorta.

ART. 17 (Modalità di presentazione dell'offerta)

Per tutto ciò che si riferisce alle modalità di presentazione delle offerte e per le altre modalità, oneri, etc. relativi all'esperimento della gara, le Ditte concorrenti dovranno attenersi a quanto indicato nella lettera di invito che diviene così parte integrante del presente Capitolato.

ART. 18 (Controversie contrattuali e norme di rinvio)

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra le parti, sarà competente unicamente il Foro di Potenza. Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente capitolato e lettera di invito, si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice Civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE DELL'U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO
Dr. Antonio Pennacchio

Si dichiara che il presente capitolato, incluso il relativo allegato A, è stato redatto conformemente ai punti a) b) c) d) e) f) g) della "Direttiva sulle modalità di inoltro delle richieste di acquisto di beni ed attrezzature da parte dei servizi sanitari ospedalieri, centrali e territoriali" prot 43523 del 10/07/2009.

*Il Dirigente del Dipartimento Prevenzione SBA
Dr. Vito Bochicchio*